AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL (AHAC)

PLAN DE CAPACITACIÓN-2024

****

**“PRESENTACION DEL CODIGO DE CONDUCTA ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO”**

COMITÉ DE PROBIDAD ETICA PÚBLICA

 2023-2025

INDICE

1. INTRODUCCION………………………………………………………………………………..1
2. OBJETIVO GENERAL…………………………………………………………………………..2
3. JUSTIFICACIÓN………………………………………………………………………………....2
4. PLANDE CAPACITACION…………………………………………………………………....3
5. TEMA DECAPACITACION……………………………………………………………………3
6. TIPOS DECAPACITACION……………………………………………………………………3
7. AlCANCE…………………………………………………………………………………………….3
8. ACCION A DESARROLLAR……………………………………………………………………4
9. INDICADORES…………………………………………………………………………………….4
10. ESTRATEGIAS……………………………………………………………………………………..4
11. RECURSOS HUMANOS………………………………………………………………………..5
12. RECURSOS MATERIALES……………………………………………………………………..5
13. FINANCIAMIENTO……………………………………………………………………………….5
14. PRESUPUESTO……………………………………………………………………………….......5
15. CRONOGRAMA…………………………………………………………………………………..5

**INTRODUCCION**

El Plan de Capacitación sobre el Código de Conducta Ética del Servidor Público proporcionado por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) tiene como objetivo promocionar a los colaboradores de la AHAC, la importancia de conocer la responsabilidad, causas, implicaciones que conlleven el conocimiento y aprendizaje sobre el código de conducta.

Este tema de vital importancia pretende lograr sensibilizar a los nuevos colaboradores de la AHAC, los principios de honradez y valores éticos, mediante la aplicación y promoción de conocimientos y normas de conducta, para crear una nueva cultura de probidad ética y transparencia dentro de la admininistración pública y establecer un ambiente agradable laboral.

Asimismo se pretende incidir en el cambio de de actitud frene a las actividades laborales que realiza el servidor público, este plan de capacitación incluye a los colaboradores de la regionales aeronáuticas del pais y del nivel central, organizado en grupos de 20 a 30 personas, en una sola jornada, con temas específicos del código de conducta y ética, enmarcado dentro de los procedimientos de capacitación.

El Comité de Probidad y Ética espera que cumplir con las capacitaciones en el presente año con el apoyo de un presupuesto asignado, para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan de Trabajo Anual 2024.

II **OBJETIVO GENERAL:**

 Promover las condiciones necesarias para que los servidores públicos por acuerdo y contrato de la AHAC; se desempeñen con eficiencia en las funciones establecidas con honestidad integridad, responsabilidad enmarcada en las Leyes, Reglamentos.

 **Objetivo Especifico:**

 Crear espacios de reflexión y promover una cultura de ética en la institución basada en las normas que estipula la Ley, Con el apoyo de la autoridad aeronáutica, Recursos Humanos a través del Departamento de Capacitaciones.

**III. JUSTIFICACIÓN**

Conforme este plan de capacitación, oportunamente es muy importante que los servidores públicos se capaciten en temas de conducta y ética, por diversas razones, una de ellas es que se pueden prevenir situaciones de riesgo en la institución, como acciones que afecten la reputación de la institución, asimismo cuidar la integridad, asimismo de contribuye a crear un ambiente laboral saludable.

La capacitación es muy importante porque se podrá recordar a cada servidor público sobre sus responsabilidades y obligaciones que está sujeto, además se logra fomentar una cultura en base a valores morales y éticos.

Los servidores públicos son una fuerza laboral que representa la esencia, son los recursos más importantes de una institución del Estado, porque su conducta es la que influye en la calidad de los servicios que presta, son considerados pilares fundamentales y muchos contribuyen pare que la institución sea transparente y se sustente en sus logros y objetivos, obteniendo en conjunto alcanzar niveles de competitividad seguridad y eficiencia.

Esta jornada de capacitación será de aplicación para todo el personal técnico y aeronáutico que labora en las diferentes regionales y nivel central de la AHAC, con el propósito plantearles un cambio la actitud y comportamiento dentro de la institución.

2

**IV PLAN DE CAPACITACIÓN**

 Conforme aprobación de reunión de trabajo por parte del CPEP-AHAC, se determina enviar solicitud mediante oficio y vía correo o en su domicilio a los funcionarios del Comité de Probidad y Ética (CPEP) del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) para llevar a cabo la capacitación sobre el código de conducta y ética, asimismo solicitar mediante oficio el apoyo a la máxima autoridad de la AHAC, enviando copias al Comité Adjunto del CPEP-AHAC.

**V TEMA DE CAPACITACIÓN:**

**“Código de conducta y ética del Servidor Público y su reglamento”**

**VI. TIPO DE CAPACITACION**

 **Tipo de Capacitación**

 Expositiva impartiendo conocimiento generando reflexión, dar conocer el contenido que lo estipula el código de conducta ética del servidores público.

 **Niveles de Capacitación:**

Tanto en los tipos como en las modalidades, la capacitación puede darse en los siguientes niveles:

* + - 1. Nivel básico: orientación básica a empleados de servicios generales, técnico y administrativo.
			2. Nivel intermedio: empleados con conocimiento de las leyes del pais. (abogados, oficiales jurídicos, asesores.

**VII. ALCANCE:**

Capacitar y promover una cultura ética en la institución y llegar al 100% Jefes de Departamento, personal técnico y administrativo de las regionales de la AHAC.

3

**VIII. ACCION A DESARROLLAR**

 La acción que se desarrollará en la capacitación sobre el código de conducta y ética, permitirá a los asistentes a actualizar, conocer para mejorar el desempeño de sus funciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRONOGRAMA | FECHA | HORARIO | RESPONSABLE TSC |
| CAPACITACION | |14 DE MARZO | 9:00 a.m.-12:00 p.m. | Lic. Miriam Inestroza |
|  27 participantes  |   |  | Lic. Mirna Tercero |

**Evento: Capacitación sobre el código de conducta ética de los servidores públicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE DESARROLLAR** |  **RESPONSABLES**  |
| 1. Introducción
 | * Maestra de Ceremonias
 |
| 1. Palabras de bienvenida
 | * Miembro del CPEP-AHAC
 |
| 1. Presentación de la Mesa Principal
 | * Maestra de Ceremonias
 |
| 1. Palabras de Expositor
 | * Instructor CPEP/ TSC
 |
| 1. Cierre
 | * Maestra de Ceremonia
 |
| 1. Charla expositiva
 | * Expositores
 |
| 1. Etapa de preguntas y respuestas
 | * Servidores Públicos
 |
| 1. Entrega de Reconocimiento
 | * CPEP entrega a expositores
 |
| 1. fotografía oficial
 | * Participantes, y expositores
 |
| 1. Refrigerio
 | * Convivio
 |

**XI. INDICADORES:**

* Cumplimiento del valor de respeto entre los empleados y jefaturas.
* Firma del acta de compromiso de cumplimiento con el Código de Conducta Ética del Servidor Público.
* Responsabilidades miembros del CPEP-AHA, CPEP-TSC.

**X ESTRATEGIAS:**

Las estrategias a emplear son:

* Realizar presentación
* Promover el dialogo y la participación
* Presentación de casos o ejemplos de transparencia y corrupción
* Entrega de Diplomas a los Participantes
* Entrega de reconocimiento a los expositores

**4**

**XI. RECURSOSHUMANOS:**

 Son los participantes o empleados, jefes, asistentes, expositores especializados en la materia, CPEP- TSC - abogados de la Unidad de Transparencia y miembros del CPEP- AHAC -2024.

**XII. RECURSOS MATERIALES:**

1. Salón de clase adecuado para recibir la capacitación.
2. Mobiliario y equipo
3. Sillas y mesas tipo escuela para recibir la charla
4. Lap- top
5. Televisor
6. Equipo multimedia: (micrófono, Parlantes, cámara fotográfica parlante, apuntador
7. Ventilación

 **DOCUMENTOS:** Código de Conducta y Ética, Programa de inauguración, lista de participantes Diplomas de Participación, Diplomas de Reconocimiento a los expositores.

**XIII. FINANCIAMIENTO:**

El monto de inversión de este plan de capacitación, deberá ser financiada, con ingresos propios presupuestados de la institución, valorado en Lps. 4,137.00 (CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE CON CERO CENTAVOS EXACTOS)

**XIV PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION  | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO  | COSTO TOTAL  |
| Refrigerios  | Unidad  | 27 Boquitas | Lps. 120.00  | L. 3,240.00 |
| Refrescos Lata | Unidad  | 27 Refrescos  |  12.00 |  324.00 |
| Café | Unidad | 1 Paquete |  80.00 |  80.00 |
| vasos térmicos | Unidades  | 1 Paquete  |  35.00 |  35.00 |
| Azúcar | Bolsa |  2 Libras  |  20.00 |  20.00 |
| Papel Bond | Paquete  | 1 Resma  |  |  80.00 |
| Folder  | Unidades  | 20 Unidades  |  1.50 |  30.00 |
| Lápices | Unidades  | 20 Tinta negro |  7.00 |  140.00 |
| Papel Toalla | Rollo  | 1 Rollo  |  25.00 |  25.00 |
| Cremora  | Bote | 1 Bote  |  75.00 |  75.00 |
| Agua  | Unidad | 1 Botellón  |  40.00 |  40.00 |
| Agua  | Bote | 8 Bote 250 ml. |  6.00 |  48.00 |
| Total Presupuesto | \*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | L. 4,137.00 |

5